

УТВЕРЖДЕН
 приказом главного врача
 ГБУЗ АО "Северодвинская городская
 больница №1"
 от «29» Октября 2018 г. № _____

**ПЛАН РАБОТЫ
 по противодействию коррупции
 в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской
 области «Северодвинская городская больница №1»
 на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.	Организация ведения журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями. Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Харламова А.Е – секретарь руководителя	В течении срока действия
2.	Проведение анализа заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских работников учреждения Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Лужбинина Т.В. – заместитель главного врача по лечебной работе . Грошева Н.К. - заместитель главного врача по поликлиническому разделу.	при наличии В течении срока действия плана
3.	Сообщение обо всех случаях должностных коррупционных проступках, совершенных работниками учреждения, по результатам проведенного расследования, в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы - - Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК	Карташова Р.Н.- главный врач	В течении срока действия плана
4.	Ознакомление каждого впервые поступившего на работу работника под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции а так же с кодексом этики и служебного поведения работников. Осуществление приема и рассмотрения уведомлений сотрудников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Шнюкова М.В- начальник отдела кадров	Постоянно
5.	Рассмотрение каждого должностного коррупционного проступка как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных и их непосредственных руководителей	Лужбинина Т.В. – заместитель главного врача по лечебной работе . Грошева Н.К. - заместитель главного врача по поликлиническому разделу	при наличии оснований

6.	<p>Осуществление контроля за исполнением плана и регулярного проведения проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей :</p> <ul style="list-style-type: none"> - в структурных подразделениях стационара - в структурных подразделениях амбулаторно-поликлинических структурных подразделений - в отделении предварительных и периодических осмотров (отделение платных медицинских услуг) - в отделении клинико-диагностическая лаборатория, - в отделении функциональной диагностики - в отделении физиотерапевтических методов лечения, - в отделении лучевой диагностики - в отделе бухгалтерского учета и отчетности, - финансово-экономический отдел, - контрактный отдел, - хозяйственный отдел. 	<p>Лужбинина Т.В.-заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89 Грошева Н.К.- заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20 Вахрамеев А.Н.- заведующий отделением предварительных и периодических осмотров тел.: 56 -74-31; Штыкова Л.И.- заведующий отделением - врач- клинико-диагностической лаборатории тел.: 58-45-10; Абдулаев Н.Ч.О –заведующий функциональным отделением ,врач –функциональной диагностики ;тел.58-23-82; Лашова Т.Н.– заведующая отделением врач-физиотерапевт тел.: 58-71-72; Пасынков А.Н.- заведующий отделением лучевой диагностик , врач-рентгенолог тел.58-20-86 Филипишина Н.Н. – главный бухгалтер, тел. 58-32-80; Булатова Л.В.– и.о.Заместитель главного врача по экономическим вопросам экономист, тел. 58-72-94 Рожнецв Д.В.- начальник контрактного отдела тел. Дегидь В.В. – заместитель главного врача по хозяйственной части ; тел.58-73-29</p>	постоянно
7.	Принятие мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные проступки	Карташова Р.Н.- главный врач тел.58-22-94	при наличии оснований
8.	Организация проверки режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время во всех структурных подразделениях стационара и поликлиники.	<p>Лужбинина Т.В. – заместитель главного врача по лечебной работе . тел. 58- 71-89 Грошева Н.К. – заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20</p>	ежеквартально
9.	Организация проверки режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время в подразделениях: отдел кадров, секретарь, бухгалтерия, отделении предварительных и периодических осмотров (отделение платных медицинских услуг).	Шнюкова М.В.- начальник отдела кадров	ежеквартально
10.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию комплексных мер	Шнюкова М.В.– начальник отдела кадров	в течение срока действия плана

	по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
11.	Организация проведения мероприятий, направленных на - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции	Лужбина Т.В. – заместитель главного врача по лечебной работе . тел. 58- 71- 89 Грошева Н.К. – заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20 Слинько Н.В. – юристконсульт 58-32-81	В течении года постоянно
12.	Обеспечение осуществления финансового контроля в учреждении	Булатова Л.В. – заместитель главного врача по экономическим вопросам.	в течение срока действия плана
13.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Кокорин А.К.- инженер-программист Шашков А.Н. специалист по связям с общественностью	в течение срока действия плана
14.	Обеспечение проведения организационных, обучающих и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь. - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и	Лужбина Т.В.- заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89 Поляков О.В. .заведующий отделением реанимации-анестезиологии . врач – анестезиолог-реаниматолог , тел. 58-24-37; Попова Ф.В.-заведующая терапевтическим отделением , врач –терапевт , тел.58-32-05; Кинева Т.А.-заведующая кардиологическим отделением . врач- кардиолог тел. 58-71-55; Лемехова И.В.- заведующая пульмонологическим отделением. Врач-пульмонолог ,	в течение срока действия плана

<p>урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- Оказание работникам учреждения Консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> <p>Обеспечение проведения организационных, обучающих и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь.</p> <p>- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;</p> <p>- информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;</p> <p>- информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его</p>	<p>тел.58-70-22; Кравцова Т.А. -заведующая первично-сосудистым отделением.врач- невролог, тел. 58-32-90; КузнецоваЕ.Г.-заведующая гастроэнтерологическим отделением. Врач-гастроэнтеролог, тел.58-25-33; Подольская А.А.-заведующая дневным отделением стационара.врач- терапевт тел-58-26-59; Ершов И.П. – зав. приёмным отделением, врач-терапевт, тел. 58-71-56 Штыкова Л.И.- заведующий отделением - врач- клинко-диагностической лаборатории тел.: 58-45-10; Абдулаев Н.Ч.О –заведующий функциональным отделением ,врач –функциональной диагностики ;тел.58-23-82; Лашова Т.Н.– заведующая отделением врач-физиотерапевт тел.: 58-71-72; Пасынков А.Н.- заведующий отделением лучевой диагностики, врач-рентгенолог тел.58-20-86</p> <p>Грошева Н.К.- заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20; Попова Т.Ф.- заведущая Дневного стационара кожно-венерологического отделения .тел- 56-26-00; Власова Н.А.-заведующая противотуберкулезным отделением .тел.56-64-38; Муратов Л.Б.-заведующий врачебно-физкультурным отделением. Тел. 53-48-12; Груздева М.В.-заведующий амбулаторно-поликлиническим кожно-венерологическим отделением.тел. 58-03-26; Симонова Ю.А.-заведующий отделением урологии и репродуктивного здоровья. тел. 56-26-27; Вахрамеев А.Н.- заведующий отделением предварительных и периодических осмотров тел.: 56 -74-31; Штыкова Л.И.- заведующий отделением - врач- клинко-</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - Оказание работникам учреждения Консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	<p>диагностической лаборатории тел.: 58-45-10; Абдулаев Н.Ч.О –заведующий функциональным отделением ,врач –функциональной диагностики ;тел.58-23-82; Лашова Т.Н.– заведующая отделением врач-физиотерапевт тел.: 58-71-72; Пасынков А.Н.- заведующий отделением лучевой диагностики, врач-рентгенолог тел.58-20-86</p>	
15.	<p>Организация проведения анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи</p>	<p>Лужбинина Т.В.- заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89 Поляков О.В. .заведующий отделением реанимации-анестезиологии. врач –анестезиолог-реаниматолог , тел. 58-24-37; Попова Ф.В.-заведующая терапевтическим отделением , врач –терапевт , тел.58-32-05; КиневаТ.А-заведующая кардиологическим отделением . врач- кардиолог тел. 58-71-55; Лемехова И.В.- заведующая пульмонологическим отделением.Врач-пульмонолог , тел.58-70-22; Кравцова Т.А. -заведующая первично-сосудистым отделением.врач- невролог, тел. 58-32-90; КузнецоваЕ.Г.-заведующая гастроэнтерологическим отделением. Врач-гастроэнтеролог, тел.58-25-33; Подольская А.А.-заведующая дневным отделением стационара.врач- терапевт тел-58-26-59; Ершов И.П. – зав. приёмным отделением, врач-терапевт, тел. 58-71-56</p> <p>Грошева Н.К.- заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20; Попова Т.Ф.- заведующая Дневного стационара кожно-венерологического отделения .тел- 56-26-00; Власова Н.А.-заведующая противотуберкулезным</p>	<p>в течение срока действия плана</p>

		<p>отделением .тел.56-64-38; Муратов Л.Б.-заведующий врачебно-физкультурным отделением. Тел. 53-48-12; Груздева М.В.-заведующий амбулаторно-поликлиническим кожно-венерологическим отделением.тел. 58-03-26; Симонова Ю.А.-заведующий отделением урологии и репродуктивного здоровья. тел. 56-26-27; Вахрамеев А.Н.- заведующий отделением предварительных и периодических осмотров тел.: 56 -74-31; Штыкова Л.И.- заведующий отделением - врач- клиничко- диагностической лаборатории тел.: 58-45-10; Абдулаев Н.Ч.О –заведующий функциональным отделением ,врач –функциональной диагностики ;тел.58-23-82; Лашова Т.Н.– заведующая отделением врач- физиотерапевт тел.: 58-71-72; Пасынков А.Н.- заведующий отделением лучевой диагностики , врач- рентгенолог тел.58-20-86</p>	
16.	Обеспечение проведения организационных мероприятий по недопущению практики выдачи фиктивных листов нетрудоспособности в учреждении	Шаблакова Т.Г. – заместитель главного врача по экспертной работе	в течение срока действия плана
17.	Обеспечение контроля за организацией работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции. ФЗ от 25 декабря 2008г. №283 «О противодействии коррупции» - Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лужбинина Т.В.-заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89 Грошева Н.К.- заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20; Слинько Н.В. – юристконсульт 58-32-81	в течение срока действия плана

18.	<p>Анализировать состояние работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы по борьбе с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение, - организации работы по управлению и распоряжению государственным имуществом Архангельской области, находящимся в оперативном управлении учреждения, - организации личного приема граждан в учреждении 	<p>Лужбина Т.В.-заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89 Грошева Н.К.- заместитель главного врача по поликлиническому разделу тел.58-72-20;</p>	ежеквартально
19.	Аналитическую информацию представлять в министерство здравоохранения Архангельской области	Лужбина Т.В.-заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

2.1.	<p>Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта</p> <p>Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</p>	<p>Булатова Л.В.– Заместитель главного врача по экономическим вопросам экономист, тел. 58-72-94 Роженцев Д.В.- начальник контрактного отдела тел.58-20-61; Филипишина Н.Н. – главный бухгалтер, Лужбина Т.В.- заместитель главного врача по лечебной работе тел. 58-71-89</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении срока плана</p>
------	---	---	---

3. Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1.	<p>Размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы (с указанием контактного телефона и времени личного приема граждан лицом, ответственным за борьбу с коррупцией)</p>	<p>Харламова А.Е. – секретарь руководителя Кокорин А.К.- инженер-программист Тел.58-51-02; Шашков А.Н. специалист по связям с общественностью</p>	постоянно
------	--	---	-----------

4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

4.1.	<p>Распространение знаний о законодательстве по противодействию коррупции, практике его применения и разъяснение положений нормативных правовых актов в сфере противодействия антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры посредством информирования граждан об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав, а также посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного образования.</p>	<p>Карташова Р.Н. .- главный врач; Слинько Н.В. – юристконсульт</p>	постоянно
4.2.	<p>Организация проведения совещаний (лекций, семинаров и др.) среди сотрудников и медицинских работников учреждения (с участием сотрудников прокуратуры и</p>	<p>Карташова Р.Н. .- главный врач; Слинько Н.В. –</p>	

	органов внутренних дел) по вопросам противодействия коррупции с целью профессиональной переподготовки и повышения квалификации по темам: «Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения»; «Этика, деонтология и юридическая ответственность медицинского персонала»	юриисконсульт	
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Шнюкова М.В.-начальник отдела кадров Слинько Н.В.- юриисконсульт	в течение срока действия плана